



E-Rechnung leicht gemacht: Praktische Tipps für Kanzleien und Unternehmen

Die digitale Rechnungsstellung wird zunehmend zum Standard – bleiben Sie als Steuerkanzlei wettbewerbsfähig und unterstützen Sie Ihre Mandant*innen optimal bei der Umstellung auf die E-Rechnung! In diesem praxisorientierten Seminar erfahren Sie alles, was Sie als Steuerberater*in wissen müssen, um Ihre Mandant*innen professionell bei der Einführung und Nutzung von E-Rechnungen zu begleiten.

Sie erhalten aktuelle Informationen zur rechtlichen Lage und zu den neuesten Entwicklungen rund um die E-Rechnung. Darüber hinaus geben wir Ihnen wertvolle Tipps, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Mandant*innen durch digitale Prozesse effizienter gestalten.

Anhand von Umsetzungsbeispielen in verschiedenen Softwareanwendungen zeigen wir Ihnen Erstellung, Visualisierung und Validierung der E-Rechnung in der Praxis.

- A. Aktuelle News zur E-Rechnung: Die wichtigsten Neuerungen und gesetzlichen Anforderungen im Überblick
- B. Schritt-für-Schritt-Zeitplan: Wie Sie Ihre Kanzlei und Ihre Mandant*innen erfolgreich auf die E-Rechnung vorbereiten
- C. E-Rechnungen erstellen: Einfach und verständlich – auch für kleine Unternehmen und Freiberufler
- D. Elektronische Rechnungen versenden und empfangen: Sicher, rechtssicher und effizient
- E. Revisionssichere Archivierung: Worauf es bei der Archivierung von E-Rechnungen ankommt
- F. Kanzlei-Mandant*innen Zusammenarbeit: Praxisnahe Tipps für eine reibungslose und digitale Kommunikation
- G. Grenzüberschreitende Umsätze: Besonderheiten und Hinweise für internationale Geschäfte

Profitieren Sie von fundiertem Fachwissen und konkreten Handlungsanweisungen, um die digitale Transformation der Rechnungsstellung in Ihrer Kanzlei und bei Ihren Mandant*innen erfolgreich zu meistern. Stellen Sie sicher, dass Sie und Ihre Mandant*innen fit für die Zukunft sind – digital, effizient und gesetzeskonform! Am Ende des Seminars werden Ihre Fragen konkret beantwortet.

Referent:

Dipl.-Bw. (BA) Stefan Crivellin
Steuerberater, Oberndorf a.N.

Termine und Uhrzeiten:

Mittwoch, 15. Januar 2025

Veranstaltungsdauer: 9:00 Uhr - 10:30 Uhr

Mittwoch, 22. Januar 2025

Veranstaltungsdauer: 9:00 Uhr - 10:30 Uhr

Dienstag, 28. Januar 2025

Veranstaltungsdauer: 9:00 Uhr - 10:30 Uhr

Seminargebühr:

€ 130,-- pro Person inkl. Seminarunterlage

Der Betrag wird mit Erhalt der Rechnung fällig.

Teilnehmer:

Kammermitglieder und deren qualifizierte Mitarbeiter

Wir bitten um Ihre Online-Anmeldung unter www.seminare.stbk-suedbaden.de

Freiburg im Oktober 2024

Ihr Fortbildungsteam der Steuerberaterkammer Südbaden

E-Mail: seminare@stbk-suedbaden.de

Telefon: 0761 / 70526-21

Wichtige Hinweise zu Online-Fortbildungen:

Zur Teilnahme am online-live-Seminar erhalten Sie in der Regel am Vortag eine E-Mail mit einem personalisierten Zugangsklink sowie einer Verlinkung der Seminarunterlagen.

Bitte beachten Sie, dass ein aktueller Browser installiert sein muss, der Internet-Explorer funktioniert nicht.

Wir empfehlen die Überprüfung der Systemvoraussetzungen mittels des in der Mail genannten Links.